Приложение № 3
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии

от «18» сентября 2026 г. № 1907

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

«Системы менеджмента и устойчивое развитие»
ТК 076

1. Общие вопросы

1.1 Технический комитет по стандартизации № 076 «Системы менеджмента и устойчивое развитие» (далее – ТК 076) является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в установленной сфере деятельности.

1.2 Решение о создании ТК 076 принято федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и утверждено приказом от ___ _____ 2026 г. № _____.

1.3 Методическое руководство работой ТК 076, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (далее – институт стандартизации).

1.4 Работой ТК 076 руководит председатель технического комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 076.

1.5 Ведение секретариата ТК 076 поручено Ассоциации по сертификации «Русский Регистр», которая осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при согласии ведения секретариата ТК 076.

1.6 Для переписки ТК 076 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 076, его заместитель и ответственный секретарь ТК 076 с учетом права представления, установленного в пункте 4.4.

1.7 В своей деятельности ТК 076 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1–2020 (разделы 3, 5 и 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность ТК 076, и настоящим Положением, а также учитывает рекомендации по стандартизации и рекомендации, приведенные в ГОСТ Р 1.1–2020 (приложение Г).

1.8 ТК 076 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1–2020 (подраздел 6.5).

1.9 Предложения по изменению структуры и состава ТК 076, в том числе о приеме новых членов ТК 076 и исключении членов ТК 076 из состава комитета рассматривают на заседаниях ТК 076 на основании письменных

заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании письменного обращения председателя ТК 076.

1.10 Решение о реорганизации или ликвидации ТК 076 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.6.10), федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, который может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 Положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании комитета.

2. Задачи и функции

2.1 ТК 076 решает задачи, которые указаны в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 3.1.2).

2.2 Кроме этих задач ТК 076 решает также следующие задачи:

– организация разработки и проведение экспертизы проектов национальных, межгосударственных и международных стандартов установленной в области деятельности;

– участие в формировании Программы национальной стандартизации (ПНС) в закрепленной области деятельности;

– осуществление сотрудничества с национальными техническими комитетами в смежных областях деятельности;

– участие в установленном порядке в работе технических комитетов международных и региональных организаций по стандартизации в установленной области деятельности, в том числе в целях принятия национальных стандартов Российской Федерации в качестве международных (региональных), в ведении их секретариатов в соответствии с соглашениями между национальным органом по стандартизации Российской Федерации и международными (региональными) организациями по стандартизации;

– организация разработки, экспертизы, согласования и подготовки к утверждению проектов национальных, межгосударственных и международных стандартов;

– организация пересмотра, разработки изменений национальных, межгосударственных и международных стандартов;

– подготовка предложений по отмене национальных, межгосударственных и международных стандартов;

– подготовка мотивированных предложений об утверждении или отклонении проектов национальных и межгосударственных стандартов;

– подготовка официальных переводов международных стандартов для передачи их в государственный фонд стандартов;

– проведение экспертиз проектов стандартов организаций, относящихся к области деятельности технического комитета (по желанию организаций - авторов проектов);

– сотрудничество с организациями - пользователями стандартов, органами по сертификации, ассоциациями и объединениями и другими заинтересованными организациями;

– проведение семинаров, консультаций и обучение специалистов заинтересованных организаций в области деятельности ТК 076;

– продвижение национальных стандартов в качестве международных путем участия ТК 076 в работе технических комитетов международных и региональных организаций по стандартизации согласно соглашениям между национальным органом по стандартизации и международными организациями по стандартизации;

– участие в работе соответствующих международных технических комитетов;

– участие в разработке международных стандартов в установленной области деятельности;

– участие в подготовке предложений в планы работ международных организаций по стандартизации;

– подготовка предложений по позиции Российской Федерации в области деятельности ТК 076 для голосования по проектам международных стандартов.

2.3 В рамках ТК 076 для реализации специальных проектов могут быть созданы рабочие группы, руководителей которых назначает председатель ТК 076. В состав рабочих групп могут входить представители организаций, не являющихся членами ТК 076.

2.4 В процессе своей деятельности ТК 076 выполняет работы, которые указаны в ГОСТ Р 1.1–2020 (раздел 5).

3. Обязанности

3.1 Председатель ТК 076 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.2.1).

3.2 Заместитель председателя ТК 076 обязан выполнять функции председателя комитета в его отсутствие и помогать председателю ТК 076 в процессе исполнения им этих функций.

3.3 Ответственный секретарь и секретариат ТК 076 обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.2.3).

3.4 При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 076, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации

на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации.

3.5 Члены ТК 076 обязаны:

– участвовать во всех заседаниях ТК 076, направляя своих полномочных представителей;

– рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

– рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

– рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

– участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 076 в программу национальной стандартизации (далее – ПНС) перед их представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

– участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 076 в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

– при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах;

– оперативно сообщать в секретариат ТК 076 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.6 Куратор ТК 076 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.4.3).

4. Права

4.1 Члены ТК 076 имеют право:

– участвовать во всех работах, проводимых ТК 076;

– получать для рассмотрения проекты стандартов, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

– участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в ПНС, прочих предложений, которые рассматривает ТК 076 в соответствии с ГОСТ Р 1.1–2020 (раздел 5), организационных и иных вопросов на заседании ТК 076 (в очном или заочном режиме);

– голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в ПНС и по иным рассматриваемым ТК 076 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 076;

– воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

– давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 076, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

– предложить секретариату ТК 076 провести голосование по созыву заседания ТК 076 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.6.9), обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 076 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

– подать апелляцию на неправомочное решение ТК 076 или федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

– на бесплатный доступ в ФГИС (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

– получать от секретариата ТК 076 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

– выйти из состава ТК 076, направив соответствующее письменное уведомление;

– определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 076, вместо своего полномочного представителя.

4.2 Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав члена ТК 076) имеет право:

– осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 076 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

– принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 076, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункты 6.6.9

и 6.6.10), поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 076 или иному лицу;

– принимать новых членов ТК 076;

– исключать членов ТК 076, не выполняющих свои обязанности;

– назначать нового председателя ТК 076, его заместителей и (или) ответственного секретаря;

– передавать ведение секретариата ТК 076 другой организации;

– реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 076, передав тематику ТК 076 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 076, подведомственному федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК 076 не выполняет свои задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 3.1.2).

4.3 Подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (кроме прав члена ТК 076), действующий через куратора ТК 076, имеет право осуществлять:

– мониторинг деятельности ТК 076;

– содействие соблюдению в ТК 076 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1–2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

– мониторинг реализации ПНС по тематике ТК 076;

– мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 076;

– рассмотрение предложений курируемого ТК 076 в ПНС и координацию планируемых работ по смежными и другими ТК 076;

– содействие достижению в курируемом ТК 076 консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

– размещение информации о деятельности курируемого ТК 076 в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в сети Интернет.

4.4 Председатель ТК 076 и ответственный секретарь комитета имеют право:

– представлять ТК 076 в других технических комитетах, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

– организовывать проведение очередного заседания ТК 076 (очного или заочного);

– выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 076 и (или) исключению членов ТК 076, не выполняющих свои обязанности;

– отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 076 или ответственного секретаря комитета.

Председатель ТК 076 также имеет право:

– представлять ТК 076 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации;

– созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 076 или проводить его заочно;

– утверждать перспективную программу работы ТК 076 и вносимые в нее изменения;

– утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 076;

– формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

– определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 076 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

– принимать решение о достижении консенсуса проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.5 Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 076, имеет ответственный секретарь ТК 076.